



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

La Direzione della M.D.S.r.l. considera quali *principi fondamentali* della propria Politica per la Qualità, l'Ambiente, Sicurezza e Security Responsabilità sociale.

- ✓ la Qualità dei servizi di trasporto e lavaggio, la soddisfazione dei Clienti e la sistematica conformità ai requisiti di legge vigenti in ogni fase dell'erogazione del servizio;
- ✓ la sicurezza del trasporto e del lavaggio, intesa sia come garanzia di tutela della salute dei propri dipendenti, dei terzi e dei clienti coinvolti nei servizi, sia come garanzia di protezione delle merci trasportate da furti, atti di terrorismo o vandalici, manomissioni o altri eventi dolosi;
- ✓ il pieno rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

Per assicurare la costante applicazione di tali principi la Direzione della M.D. S.r.l. è impegnata a sostenere e a garantire l'attuazione di un sistema di gestione aziendale in accordo a quanto prescritto dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, rispondente alle richieste del Questionario CEFIC SQAS e dal Codice di Pratica.

Si impegna, inoltre, ad applicare un programma BBS per puntare all'aumento della sicurezza durante il trasporto, nelle relative attività di carico/scarico e nelle attività di lavaggio mediante l'influenza positiva di osservazione, addestramento e comunicazione sul comportamento degli operatori e degli autisti.

Questa Politica è resa disponibile a tutte le parti interessate che interagiscono con l'azienda e a tutti coloro che ne facessero richiesta; è comunicata in particolare a tutto il personale dipendente affinché possa avere sempre la piena consapevolezza dei doveri di ciascuno.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

POLITICA DELLA QUALITA'

La Direzione della M.D. S.r.l., consapevole che la Qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei clienti influenzano direttamente la posizione dell'Azienda sul mercato e la conseguente redditività, pone le seguenti finalità alla base della propria politica:

- Porre in un ruolo centrale il cliente e le sue aspettative;
- Migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati ponendo sempre attenzione alla riduzione dell'inquinamento, al rispetto dell'ambiente, e alla sicurezza dei lavoratori;
- Monitorare i propri processi interni al fine di garantire la continua efficienza ed efficacia degli stessi;
- Minimizzare e monitorare con continuità, quantità e cause di Non conformità;
- Promuovere all'interno dell'azienda competenza ed efficienza;
- Ricercare la costante collaborazione con i sub-vettori;
- Perseguire la condivisione e il sostegno per la realizzazione del Sistema Qualità;
- Coinvolgere tutto il personale al fine di perseguire l'obiettivo del mantenimento e continuo miglioramento del Sistema Integrato;
- Assicurare una comunicazione interna ed esterna efficace ed efficiente;
- Promuovere con continuità attività di formazione ed addestramento
- Registrare le non conformità per migliorare il Sistema di Gestione.

Per ottemperare a tale impegno è stato attivato ed è mantenuto attivo un SGQ in accordo alle norme UNI EN ISO 9001. Tale Sistema consente di

- Gestire in modo controllato le attività aziendali;
- Definire le responsabilità delle funzioni aziendali inerenti la gestione di tutte le attività gestite all'interno del Sistema Qualità;
- Pianificare di tutte le attività da svolgere in relazione ad ogni singola richiesta di servizio;
- Verificare l'efficienza e l'efficacia del sistema qualità aziendale;
- Coinvolgere tutto il personale e i propri fornitori.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

Tutto il personale dell'azienda viene regolarmente istruito sulle procedure aziendali del sistema qualità. La politica per la qualità aziendale viene portata a conoscenza di tutto il personale dell'azienda.

POLITICA AMBIENTALE

La **MD S.r.l.** si impegna a garantire il continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

Tale impegno viene garantito assicurando che

- Il proprio Sistema di Gestione Ambientale sia certificato in conformità alla norma UNI EN ISO14001
- Le proprie attività siano svolte da tutto il personale coinvolto in conformità con le vigenti disposizioni di legge in materia di ambiente.
- Ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici sia volto a prevenire l'inquinamento
- Il consumo di combustibili, detersivi e risorse idriche sia ridotto attraverso la formazione sull'uso corretto delle attrezzature di lavaggio.
- La politica qui esposta e il relativo sistema di gestione integrato siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Annualmente in sede di riesame della Direzione vengano definiti obiettivi e traguardi in materia di ambiente da integrare con la gestione operativa e i programmi di sviluppo aziendali;
- controlla le emissioni in atmosfera degli scarichi prodotti dai motori a combustione selezionando in merito i tipi di autoveicoli impiegati e sottoponendoli ai controlli periodici previsti dalla legge;
- Tiene sotto controllo i consumi di acqua e prodotti chimici nelle attività di lavaggio.
- Gestisce e mantiene attivo un sistema di controllo delle acque di scarico provenienti dal lavaggio.
- predispone, tramite convenzioni con società specializzate procedure di emergenza così da far fronte con rapidità ed efficienza a situazioni di inquinamento ambientale;
- Adotta idonee azioni correttive a fronte di non conformità ambientali che si siano



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

- Aderire al programma di prevenzione **Operation Clean Sweep® (OCS)**

La nostra azienda riconosce l'importanza di prevenire la dispersione di granuli nell'ambiente e si impegna a sostenere il programma Operation Clean Sweep®. Nello specifico il programma si basa su sei pilastri:

Migliorare l'organizzazione dell'ambiente di lavoro;

1. Disporre di procedure interne per il raggiungimento dell'obiettivo «zero dispersione di granuli»;
2. Formare i lavoratori e responsabilizzarli per la prevenzione, il contenimento, la pulizia e lo smaltimento di eventuali fuoriuscite;
3. Verificare regolarmente le attività svolte e la relativa tracciabilità;
4. Rispettare tutte le norme applicabili, a livello locale e nazionale, che regolano il contenimento di granuli;
5. Incoraggiare i propri partner/fornitori (terzisti, trasportatori, distributori, ecc.) perché aderiscano al programma.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

verificati durante lo svolgimento del servizio; al fine di accertare l'efficacia delle azioni correttive intraprese e garantire l'applicazione di questa politica;

- Richiede l'obbligo ai sub-vettori di adottare politiche ambientali che siano in linea con quella della società.
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

POLITICA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

La Direzione della M.D. S.r.l. si impegna a prevenire e ridurre a zero infortuni, incidenti, furti, atti di terrorismo o vandalici, manomissioni o altri eventi dolosi e situazioni di rischio in genere, attraverso la continua sensibilizzazione in materia di sicurezza dei propri dipendenti e sub-vettori. La società è impegnata in un continuo sforzo per identificare, eliminare o gestire al meglio i rischi per la sicurezza associati alle attività aziendali.

La Direzione della M.D. S.r.l. ritiene che tutto ciò sia concretamente attuabile mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, per perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, e in particolar modo:

- Assicurando che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza ed effettuando corsi di formazione.
- Garantendo l'implementazione di programmi BBS conformi alle linee guida CEFIC/ECTA attraverso corsi di formazione
- Effettuando una analisi dei rischi aziendali e definendo conseguentemente i comportamenti da adottare e adeguati ambienti destinati ad ospitare i lavoratori;
- Effettuando visite periodiche preventive, da parte di enti o personale specializzato, ai lavoratori prevedendo sempre esami per evidenziare eventuale uso di alcool e droghe.
- Gestendo una flotta di automezzi moderna ed efficiente, sottoscrivendo contratti di manutenzione integrale con i produttori di veicoli e/o programmando una manutenzione periodica effettuata dall'officina interna.
- Gestendo l'impianto di lavaggio attraverso contratti di manutenzione con le ditte costruttrici o con loro referenti sul territorio
- Proteggendo le informazioni e i prodotti trasportati attraverso un Piano di security appositamente predisposto sia per il trasporto che per il lavaggio.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

- Evidenziare a tutti i dipendenti e a coloro che lavorano per proprio conto che essi hanno la responsabilità di svolgere il loro lavoro in modo sicuro ed incoraggiare in



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

maniera costante un comportamento sicuro.

POLITICA IN MATERIA DI ALCOOL E DROGHE

La Direzione della M.D. S.r.l. vieta nella maniera più tassativa l'uso di alcool, droghe e simili sostanze da parte dei dipendenti.

In particolare la società:

- Proibisce l'uso, il possesso, la distribuzione di droghe e simili sostanze;
- vieta il consumo di alcolici;
- invita tutti i dipendenti che si trovassero in condizioni di dipendenza dalle suddette sostanze a sospendere il consumo ed a sottoporsi ad adeguate cure mediche;
- obbliga i sub-vettori ad adottare una politica in materia di alcool e droga che sia in linea con quella della società.

A tal fine

- verifica periodicamente il rispetto di quanto sopra da parte di tutti i dipendenti attraverso ispezioni condotte senza preavviso controlli all'interno dei mezzi di trasporto e sui luoghi di lavoro relativamente alla presenza anche saltuaria e in piccole dosi di droghe e/o di alcool in quantità tale da configurarsi come un abuso e quindi tale da nuocere alla sicurezza;
- sottopone senza alcun preavviso i propri autisti a test per la rilevazione di alcool e droghe.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

POLITICA PER LA SECURITY

Obiettivo primario per la M.D. S.r.l. è la protezione, da possibili attacchi, al nostro personale, ai mezzi, alle merci trasportate e alle informazioni nella fase di **lavaggio**. L'azienda pertanto si impegna a:

- Identificare e valutare costantemente minacce alle attività operative valutando e gestendo i rischi associati;
- Definire e attuare controlli e procedure specifiche per garantire la riservatezza, la disponibilità e l'integrità di tutti i dati aziendali e personali;
- Sviluppare e mantenere un efficiente processo di Gestione della Security per ridurre o minimizzare i rischi individuati mediante l'uso di procedure e misure realmente efficaci;
- Proteggere da attacchi potenziali tutte le attività aziendali, incluso il personale, i mezzi e merci trasportate, la reputazione, le informazioni e i sistemi aziendali, le proprietà fisiche e i processi operativi chiave;
- Registrare, analizzare e investigare tutti gli incidenti di Security e le irregolarità riportate, al fine di pianificare i miglioramenti necessari per evitare il loro ripetersi;
- Considerare la Security in tutte le fasi del processo aziendale, sia in quelle programmatiche sia in quelle operative;
- Garantire un impegno concreto in materia di Security da parte di tutti i livelli organizzativi e fornire sufficienti risorse commisurate ai rischi valutati;
- Condurre operazioni di Security in conformità con quanto disposto nei principi Aziendali, requisiti di legge nazionali, standard internazionali;
- Sviluppare e testare piani di emergenza e interruzione delle operazioni per essere preparati a tutti gli eventi prevedibili per ridurre al minimo l'impatto di qualsiasi incidente o situazione di emergenza e addestrare il personale nella loro effettiva ed efficiente applicazione;
- Introdurre dei piani di formazione per sviluppare una maggior consapevolezza e responsabilità nell'applicazione della Security tra tutti i dipendenti e appaltatori;

Tutto quanto sopra definito trova applicazione operativa nel Piano di Security aziendale appositamente predisposto.



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

La presente Politica è comunicata ed illustrata a tutta l'Organizzazione; la sua costante adeguatezza è valutata periodicamente in occasione del Riesame della Direzione.

Annualmente nella stessa sede, la Direzione fissa obiettivi misurabili derivanti dalle Politiche su esposte e ne valuta il raggiungimento a fin di rendere il Sistema di Gestione Integrato sempre attinente alla realtà aziendale.

Tutto il personale della M.D. S.r.l. partecipa, con la propria competenza e nella consapevolezza del proprio ruolo ed importanza all'interno dell'organizzazione, al raggiungimento degli obiettivi fissati.

POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE-ETICA

M.D. S.r.l. ha deciso di adottare una politica di responsabilità sociale ispirata i principi della norma SA8000

In modo particolare in M.D. i rapporti di lavoro sono basati esclusivamente su accordi liberi e volontari.

Per la propria attività come autisti è impossibile impiegare manodopera minorile, per le attività di ufficio la M.D. si impegna a non impiegare lavoro minorile e a segnalare eventuali situazioni di cui venisse a conoscenza nello sfruttamento del lavoro minorile.

Ogni lavoratore ha il diritto di aderire a sigle sindacali per il diritto riconosciuto alla negoziazione salariale.

L'azienda non ha all'interno rappresentanti sindacali

Tutti i dipendenti sono selezionati ed impiegati esclusivamente sulla base delle loro capacità e della loro professionalità. Qualsiasi tipo di discriminazione delle persone a causa della loro razza, religione, nazionalità, discendenza, credo politico o sindacale, sesso, orientamento sessuale o età viene bandito

La M.D. garantisce ai propri dipendenti un reddito conforme alla legge ed ai minimi salariali, in linea con la contrattazione nazionale ed in linea con le regole generali di remunerazione applicate in azienda.

Gli orari di lavoro sono fissati secondo le leggi vigenti e la normativa di settore. Generalmente,



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

una settimana di lavoro non può eccedere le 13 ore giornaliere per gli autisti con un monte ore ordinario di 47 ore che è compensato da un pagamento supplementare con un massimo di ore diguidasuduesettimaneparia90ore.

Per i dipendenti non autisti l'orario settimanale è di 39 ore. A tutti i dipendenti spetta almeno un giorno di riposo alla settimana. Il lavoro straordinario è volontario ed è compensato da un pagamento supplementare.

La M.D. s.r.l. nel rispetto dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/08 garantisce ad ogni dipendente un ambiente di lavoro salubre, sicuro e igienico. Sono vietati senza eccezione i maltrattamenti fisici e/o psicologici, le punizioni o le misure disciplinari irregolari, le molestie sessuali e qualsiasi altra forma di vessazione, minaccia o intimidazione.

condizioni e orari di lavoro, assenza di discriminazione, libertà di associazione, divieto del lavoro minorile. Verificare che questi temi siano menzionati specificatamente nella politica.

Per la Governance MD ha definito una propria etica degli affari basata su principi che vietano la corruzione il conflitto d'interesse, frode, riciclaggio di denaro, pratiche anticoncorrenziali.

Tali principi sono contenuti nel codice etico aziendale.

La M.D. nella persona del proprio Amministratore Unico si attiva affinché tali principi vengano diffusi compresi ed attuati da tutti i collaboratori.

POLITICA ANTICORRUZIONE

M.D. S.r.l., consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell'ambito in cui opera, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l'agire della M.D.

Quale attuazione concreta del proprio impegno in questo ambito M.D. S.r.l., oltre alla presente politica ha adottato

- ✓ Un Codice Etico che definisce i valori ed i principi ai quali le M.D. si ispira, e che si impegna a rispettare nel perseguire la propria mission;
- ✓ Un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001

M.D. S.r.l. pertanto persegue qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e si impegna ad adottare e far rispettare il proprio codice etico anche al fine di accrescere la



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

M.D. S.r.l. si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità; nei rapporti d'affari sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire illeciti, favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

PRATICHE COMMERCIALI SCORRETTE

M.D. Si impegna a non adottare pratiche commerciali scorrette o aggressive ed ad operare sempre con diligenza professionale,

M.D. pertanto vieta tutte quelle azioni od omissioni tese ad indurre in errore il Cliente, affinché prenda una decisione che altrimenti non avrebbe preso, ingannandolo o tacendo informazioni essenziali riguardo la natura del servizio, le sue caratteristiche, i suoi vantaggi e benefici o rischi.

Sono considerate aggressive le pratiche commerciali che, mediante molestie, coercizione, compreso il ricorso alla forza fisica o indebito condizionamento, limitano o sono idonee a limitare considerevolmente la libertà di scelta o di comportamento del Cliente in relazione al servizio e, pertanto, lo inducono o sono idonee ad indurlo ad assumere una decisione di natura commerciale che non avrebbe altrimenti preso.

Napoli, 15/06/2024

La Direzione